

• مدارک لازم هنگام ثبت نام حضوری برای خوابگاه

شامل موارد زیر است:

- ✓ کپی شناسنامه و کارت ملی (یک سری از تمام صفحات)
- ✓ یک قطعه عکس ۳*۴
- ✓ ارائه گواهی تحویل تعهد محضری به اداره رفاه
- ✓ فرم معرفی به خوابگاه و فرم امتیاز بندی
- ✓ کپی سند ازدواج برای متاهلین
- ✓ کپی فیش حقوقی پدر و مادر
- ✓ کپی جواز کسب یا استشهاد محلی در صورت نداشتن فیش حقوقی
- ✓ گواهی فوت در صورت فوت سرپرست خانواده
- ✓ گواهی قیومیت در صورتی که دانشجو تحت سرپرستی پدر و مادر نباشد.
- ✓ گواهی از سازمان های حمایتی همچون کمیته امداد امام خمینی (ره) و بهزیستی در صورت تحت پوشش بودن
- ✓ گواهی از دفتر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه جهت فرزندان ذکور شاهد (شهدا)، اسراء، مفقودین و جانبازان بالای ۷ درصد
- ✓ ارائه مدارک مبنی بر محل سکونت (سند مالکیت، قرارداد محضر یا بنگاه، فیش آب و برق بنام سرپرست خانوار)
- ✓ شماره تماس اداره خوابگاه ۰۲۳۰۲۳۰۳۴۵۰۷۷۳۳۴۵

فرم امتیاز بندی سکونت در خوابگاه مجردی

نام و نام خانوادگی

شماره دانشجویی

تاریخ درخواست

دانشجویان گرامی می بایست گزینه های مربوط به خود را در فرم ذیل انتخاب نمایند. توجه داشته باشید که در صورت انتخاب هر کدام از موارد، ارائه مدارک مربوطه الزامی می باشد در غیر این صورت امتیاز گزینه انتخابی برای ایشان لحاظ نخواهد شد.

ماده ۱: دوره تحصیلی

ردیف	شرایط	امتیاز	کسب شده	ردیف	امتیاز	کسب شده
۱-۱	دانشجویان دوره کاردانی	۲		۱-۳	دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته	۱۰
۱-۱	دانشجویان دوره کارشناسی ناپیوسته	۳		۱-۴	دانشجویان دوره دکترای دندانپزشکی	۱۲
۱-۲	دانشجویان دوره کارشناسی	۵		۱-۵	دانشجویان دوره دکتری عمومی	۱۳

مدارک لازم جهت اسکن: فرم ثبت نام موقت آموزش

ماده ۲: اشتغال به تحصیل

ردیف	شرایط	امتیاز	امتیاز کسب شده
۲-۱	خواهر و برادر شاغل به تحصیل (دانشگاهی) به ازاء هر کدام	۱	

مدارک لازم: گواهی اشتغال به تحصیل در سال تحصیلی جاری از دانشگاه محل تحصیل

ماده ۳: افراد تحت تکفل

ردیف	شرایط	امتیاز	امتیاز کسب شده
۳-۱	به ازاء هر یک از افراد تحت تکفل دانشجو با رایبه مدارک لازم	۱ و حداکثر ۴	

مدارک لازم: صفحه دوم شناسنامه - گواهی فوت سرپرست خانواده جهت دانشجویان بی سرپرست - گواهی از کارافتادگی سرپرست خانواده از مراجع ذیصلاح

ماده ۴: وضعیت شغلی دانشجو

دانشجویان بورسیه در صورت امکان سکونت در خوابگاه می بایست بر اساس ماده ۱ آیین نامه اجاره بهای خوابگاههای دانشجویی معادل مبلغ کمک هزینه مسکن را نقداً به حساب صندوقهای رفاه دانشجویان واریز نمایند.

ردیف	شرایط	امتیاز	امتیاز کسب شده
۴-۱	دانشجویان شاغل در دانشگاههای علوم پزشکی کشور و واحد های تابعه	۱	

ماده ۵: وضعیت شغلی والدین دانشجو و یا همسر دانشجو

ردیف	شرایط	امتیاز	امتیاز کسب شده
۵-۱	کارمندان دولت اعم از شاغل و بازنشسته (پدر یا مادر یا همسر) با در نظر گرفتن درآمد آنان	از ۰ تا ۸	
۵-۲	کارکنان بخش خصوصی و مشاغل آزاد با توجه به درآمد آنان	از ۰ تا ۵	
۵-۳	والدین و یا همسر شاغل در دانشگاههای علوم پزشکی کشور و واحد های تابعه به ازاء هر کدام دو امتیاز	از ۲-۴	

مدارک لازم: آخرین فیش حقوقی والدین کارمند-گواهی اشتغال به کار والدین شاغل در وزارت بهداشت

در خصوص کارمندان دولت ذکر سازمان و پست سازمانی و در خصوص مشاغل بخش خصوصی و آزاد ذکر دقیق نوع شغل و در صورت نیاز ارائه توضیحاتی درباره آن الزامی می باشد. تصویر صفحه دوم شناسنامه دانشجویان متاهل الزامی است.

(نحوه تعیین امتیازات را کمیته اسکان مشخص می نماید)

ماده ۶: بعد مسافت

ردیف	شرایط	امتیاز	امتیاز کسب شده
۶-۱	به ازاء هر ۱۰۰ کیلومتر فاصله محل سکونت خانواده تا دانشگاه محل تحصیل	نیم و حداکثر ۵	

ماده ۷: ایثارگری

ردیف	شرایط	امتیاز	امتیاز کسب شده
۷-۱	فرزندان شاهد (شهداء، مفقودینو جانبازان ۷ درصد و بالاتر) بارائه گواهی از دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه	۵	
۷-۲	فرزندان محترم آزادگان بازیه گواهی از ستاد رسیدگی به امور آزادگان	۲	
۷-۳	خانواده معظم شهداء (پدر، مادر، برادر، خواهر) با اریه گواهی از بنیاد شهید به ازاء هر شهید یا مفقود الاثر	۱/۵	

مدارک لازم: گواهی از ستاد شاهد و ایثارگر

ماده ۸: دانشجویان ویژه

ردیف	شرایط	امتیاز	امتیاز کسب شده
۸-۱	دانشجویان معلول، تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی، سازمان بهزیستی	۷	
۸-۲	دانشجویان دارای مقامات برتر کشوری در رشته های مختلف ورزشی و فرهنگی با ارائه گواهی از سازمان مربوطه	۵	
۸-۳	دانشجویان نخبه ی علمی در مقطع تحصیلی دبیرستان در مدارس نمونه دولتی و تیزهوشان	۲	
۸-۴	دانشجویان دارای رتبه دورقمی کنکور	۳	

مدارک لازم: گواهی از سازمان بهزیستی، کمیته امداد -گواهی از سازمان تربیت بدنی -گواهی کسب رتبه علمی

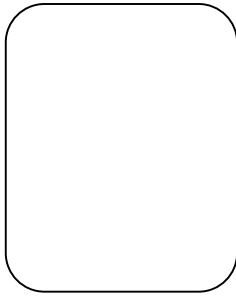
در المپیاد های معتبر کشوری جهت دانشجویان نخبه ی علمی

ماده ۹: موارد خاص

کمیته اسکان دانشگاه با در نظر گرفتن وضعیت خاص دانشجوی متقاضی خوابگاه، می تواند حداکثر تا ۱۰ امتیاز به مجموع امتیازات وی بیافزاید.

لازم به ذکر است پس از پایان امتیاز بندی، اسامی افراد مجاز به سکونت در خوابگاههای دولتی از طریق سایت دانشگاه اعلام می گردد.

بسمه تعالی
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
مدیریت امور دانشجویی و فرهنگی
اداره خوابگاههای دانشجویی



مسئول محترم خوابگاه :

تاریخ معرفی:

سلام علیکم :

بدین وسیله خواهر/برادر

فرزند

به شماره شناسنامه

صادر از

متولد سال

به شماره دانشجویی

که از تاریخ

در مقطع پیوسته نا پیوسته این دانشگاه مشغول به تحصیل می باشند. برای سکونت در آن خوابگاه معرفی می گردند. لطفاً با درج مشخصات نامبرده در لیست دانشجویان ساکن در آن خوابگاه ، برای اسکان ایشان اقدام شود و در هنگام تخلیه خوابگاه صورت وضعیت سکونت وی را جهت اقدامات بعدی به این اداره ارسال فرمایید .

مسئول اداره خوابگاههای دانشجویی

صورت وضعیت سکونت خوابگاه

ردیف	خوابگاه	واحد	ظرفیت	تاریخ ورود	تاریخ خروج	توضیحات

رسید تخلیه از خوابگاه

گواهی می شود برادر/خواهر

در تاریخ

خوابگاه را تخلیه نموده اند .

توضیح : دانشجو موظف است این برگ تخلیه را در اسرع وقت به اداره امور خوابگاهها تحویل نماید و حداکثر ۴۸ ساعت پس از تاریخ ذکر شده در رسید تخلیه حق سکونت در خوابگاه را دارد و در غیر این صورت کرایه مدت تاخیر به حساب بدهی ایشان خواهد بود .

امضاء مسئول خوابگاه

بسمه تعالی
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
مدیریت امور دانشجویی و فرهنگی
اداره خوابگاهها



فرم مشخصات فردی و خانوادگی دانشجو

جدول مشخصات افراد خانواده به ترتیب پدر، مادر:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سن	نسبت	تاهل	شغل	میزان تحصیلات	درآمد ماهیانه
۱							
۲							

تلفن:

نشانی دقیق محل سکونت دائمی خانواده:

کد:

نشانی دقیق محل کار پدر یا ولی (سرپرست خانواده):

تلفن:

کد:

نشانی محل کار همسر:

تلفن:

کد:

تلفن همراه دانشجو:

آدرس و مشخصات و تلفن تماس دو نفر از بستگان و یا آشنایان خود در بوشهر و یا شهر محل سکونت خانواده را قید نمایید .

۱-

۲-

مشخصات سلامتی (لازم به ذکر است این اطلاعات کاملاً محرمانه بوده و در دفتر خوابگاه نگهداری می شود):

آیا مبتلا به بیماری خاصی هستید ؟ خیر بله (ذکر شود)

آیا داروی خاصی مصرف می کنید؟ خیر بله (ذکر شود)

اینجانب کلیه مراتب مندرج در فوق را تایید می نمایم . تاریخ :

امضاء:

امضاء:

تذکرات :

۱- اعتبار این معرفی نامه جهت مراجعه به خوابگاه مربوطه و تعیین اتاق حداکثر ۴۸ ساعت پس از صدور می باشد و حداکثر زمان

مراجعه ساعت ۲۰ (هشت شب) می باشد .

۲- چنانچه دانشجوی مقیم خوابگاه بدون عذر موجه و اطلاع قبلی مسئول خوابگاه به مدت ۴۸ ساعت در محل سکونت خود

د خوابگاه حضور نیابد مجوز سکونت وی لغو و به جایگزینی او دانشجوی دیگری معرفی خواهد شد .

۳- در ابتدای هر نیمسال تحصیلی ارائه گواهی اشتغال به تحصیل یا برگ انتخاب واحد از سوی دانشجو به مسئول خوابگاه الزامی



فرم پرسشنامه مخصوص افراد مجاز به ملاقات با دانشجو

این صفحه می بایست توسط دانشجو تکمیل گردد

اینجانب بنام نام خانوادگی شماره شناسنامه محل صدور

محل تولد وضع ناهل: مجرد متاهل شاغل غیر شاغل

نام و نام خانوادگی همسر آدرس محل سکونت همسر:

دانشجوی دانشکده رشته به شماره دانشجویی

روزانه شبانه ورودی: مهر بهمن ساکن در خوابگاه
نشانی کامل و تلفن منزل خانواده:

شماره همراه پدر (در صورت فوت پدر، شماره همراه ولی قانونی ذکر شود):

متعهد می شوم مندرجات زیر را تکمیل و به تایید برسانم. در صورت تخلف از آیین نامه انضباطی دانشگاه و عدول از این مندرجات طبق مقررات کمیته انضباطی دانشگاه که بر حسب درجه تخلف عبارتند:

- ۱- تذکر شفاهی
- ۲- تذکر کتبی
- ۳- تذکر کتبی با درج در پرونده آموزشی
- ۴- توبیخ کتبی
- ۵- محرومیت موقت یا دایم از تحصیل و اخراج از دانشگاه و ... با من رفتار خواهد شد.

امضا دانشجو

این قسمت می بایست توسط ولی قانونی دانشجو (پدر، همسر) تکمیل گردد.

الف) بستگان محارم (پدر، پدربزرگ، برادر، همسر، پسر برادر، پسر خواهر، عمو، دایی) که می توانند با ارائه گواهینامه رانندگی یا شناسنامه و رعایت مقررات در محل خوابگاه با دانشجو ملاقات نمایند.

تبصره: برای سکونت شبانه در خارج از خوابگاه به همراه همسر ارائه شناسنامه همسر الزامی است.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شغل	نسبت با دانشجو	تاریخ تکمیل فرم	امضای ولی قانونی	امضای سرپرست و یا مسئول امور خوابگاهها
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

ب) مشخصات بستگان نزدیک دانشجو در شهر دانشگاهی که دانشجو می تواند (با رعایت مقررات مربوطه) بعضی از شبها نزد آنها بماند.

ردیف	نام و نام خانوادگی سرپرست خانواده	نام پدر	نسبت با دانشجو	تلفن	نشانی دقیق در شهرستان مورد نظر	تاریخ تکمیل فرم-امضای ولی قانونی	امضای سرپرست و یا مسئول امور خوابگاهها
۱							
۲							
۳							

این قسمت می بایست توسط ولی قانونی دانشجو(پدر،همسر) تکمیل گردد.

تذکر: طبق بند ۴ آیین نامه انضباطی سرپرست خوابگاه یا بازرس امور دانشجویی دانشگاه در صورت لزوم می توانند با منزل خویشاوند تماس حاصل فرموده و حضور دانشجو را در آنجا تایید نمایند.

ج) بستگانی که در شهرهای مجاور شهر دانشگاهی ساکن بوده و دانشجو می تواند (با رعایت قوانین مربوطه) در ایام تعطیل به آنجا مسافرت و اقامت نماید.

ردیف	نام و نام خانوادگی سرپرست خانواده	نام پدر	نسبت با دانشجو	تلفن	نشانی دقیق در شهرستان مورد نظر	تاریخ تکمیل فرم-امضای ولی قانونی	امضای سرپرست و یا مسئول امور خوابگاهها
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

تذکر: در صورت هر گونه تغییر در آدرس هریک از بستگان آدرس جدید بایستی ظرف یک هفته توسط ولی دانشجو که این فرم را تکمیل نموده تهیه و به اداره خوابگاهها تحویل داده شود.

شماره تماس با اداره خوابگاهها ، 077-33 450230

اینجانب **ولی دانشجو** تکمیل مندرجات فوق را تایید می نمایم.

امضا و اثر انگشت سرپرست نام الاختیار

دانشجو

تذکر: در روز تحویل مدارک حضور ولی قانونی دانشجو به همراه کارت شناسایی معتبر الزامی است.

مسئولیت هر گونه دخل و تصرف در فرم مذکور و عدم رعایت صداقت در تکمیل مندرجات فرم به عهده تکمیل کننده خواهد بود.

نظریه مسئول:

مهر و امضای سرپرست خوابگاه

تاریخ تکمیل فرم:



"فرم جبران خسارت خوابگاههای دانشجویی"

اینجانب

دانشجوی رشته

با شماره دانشجویی

ساکن واحد

خوابگاه متعهد می گردم چنانچه هر گونه خسارتی از طرف اینجانب به اموال و

ساختمان واحد محل سکونت در خوابگاه وارد گردد در هر زمان که اداره خوابگاههای دانشگاه لازم بداند

جبران نموده و در صورتیکه خسارت وارده به صورت جمعی باشد، سهم خود را به نسبت خسارت وارده پرداخت
نمایم.

ضمناً اداره خوابگاههای دانشگاه مجاز است تا مادامیکه اینجانب خسارت وارده به خوابگاه را پرداخت ننمایم از تسویه

حساب خوابگاهی اینجانب ممانعت به عمل آورد .