

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده پزشکی و دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی بوشهر

سال ۱۳۹۹

مشخصات کتابخانه دانشکده پزشکی و دندانپزشکی

مشخصات کتابخانه	دانشکده پزشکی
مساحت	۴۰۰ مترمربع
ظرفیت سالن مطالعه	۴۷
کامپیوترهای بخش اطلاع رسانی	۶
کتاب فارسی	۸۰۴۱
کتاب لاتین	۳۹۴۸
تعداد اعضاء	۱۲۵۲
پایان نامه	۶۰۳

بخش آماده سازی:

عملکرد مربوط به بخش آماده سازی بخشی از فعالیتهای جنبی و نیمه حرفه ای بخش فهرستنویسی مربوط به روند تدارک یا آماده سازی کتب می باشد. کتاب بعد از خریداری و دریافت از ناشر وارد بخش آماده سازی شده و توسط کتابدار این بخش با فاکتور و فهرست درخواست کتاب کنترل می شود و در صورت همخوانی با فاکتور، در سیستم کتابخانه ثبت شده و به آن برچ سب امنیتی چسبانده می شود و مهر ثبت کتاب زده می شود و شماره ثبت و تاریخ آن درج می شود. علاوه بر آن مهر کتابخانه در برخی از صفحات آن از جمله صفحه عنوان کتاب زده می شود. اما در صورتی که عنوان کتاب رسیده از ناشر با فاکتور و فهرست درخواست کتاب همخوانی نداشته باشد به ناشر فرستاده می شود و بعد از رفع اشکال مربوط به آن، کتاب دوباره به کتابخانه ارسال می شود. بعد از انجام عملیات آماده سازی و فهرستنویسی، کتاب در سیستم کتابخانه دیجیتال آذرخش بارگذاری شده و بعد از آن جهت امانت در وارد مخزن کتابخانه می شود.

بخش فهرست نویسی:

عملکرد مربوط به بخش فهرست نویسی کتب فارسی و لاتین برجسته ترین و تخصصی ترین وظیفه این بخش می باشد. کتاب بعد از دریافت از بخش آماده سازی وارد بخش فهرست نویسی می شود. کتابدار اطلاعات کتابشناختی کتاب را در نرم افزار کتابخانه ای دیجیتال آذرخش جستجو می کند در صورتی که کتاب برای اولین وارد بار کتابخانه شده باشد، کتابدار بخش فهرست نویسی کتاب را به صورت بنیادی فهرست نویسی می کند و اطلاعات آن را به نرم افزار کتابخانه ای وارد می کند و رکورد جدیدی برای این کتاب ایجاد می شود. اما در صورتی که نسخه قبلی این کتاب در کتابخانه موجود باشد کتابدار شماره ثبت کتاب جدید را به آن اضافه می کند

در بخش فهرست نویسی کتابخانه دانشکده پزشکی و دندانپزشکی در سال ۱۳۹۶ تعداد ۶۴۳ عنوان کتاب فارسی جدید و تعداد ۴۳ عنوان کتاب لاتین فهرست نویسی شده و مراحل آماده سازی کتاب شامل تهیه برچسب لیبیل و بارکد و نصب تگ RFID برای کتابها انجام گرفت. همچنین کار بارگذاری تگ کتابها در سیستم کتابخانه توسط کارکنان بخش فهرست نویسی صورت گرفت.

بخش امانت:

کاربران کتابخانه پس از جستجوی کتب مورد نیاز خود در پورتال کتابخانه دیجیتال آذرخش و یافتن کتاب مورد نظر می توانند جهت امانت آن را به بخش امانت ارائه نمایند. امانت و بازگشت منابع هم در بخش امانت و هم توسط کاربران از طریق دستگاه امانت خودکار صورت می گیرد. تمدید کتاب امانت گیرندگان با توجه به تاریخ بازگشت، مؤظفند کتاب را در موعد مقرر، عودت یا تمدید نمایند و در صورت نیاز به تمدید مجدد، کتابدار بخش امانت پس از کنترل کتاب از جهت رزرو نبودن کتاب مورد نظر، مدت امانت را مطابق آئین نامه تمدید یا رزرو نماید و در صورت رزرو بودن، کتابدار به متقاضی رزور، برگشت کتاب را اعلام می نماید و امانت گیرنده موظف است در تاریخ اعلام شده کتاب را تحویل دهد در غیر این صورت مطابق با آئین نامه کتابخانه مشمول جریمه خواهد شد.

رزرو کتاب در صورتی که تمامی نسخ یک کتاب امانت داده شده و مراجعه کننده دیگری مایل به استفاده از همین کتاب باشد، کتابدار بخش امانت می تواند با استفاده از امکانی که جهت رزرو کتاب در پورتال کتابخانه

تعریف گردیده، کتاب مورد نظر را برای فرد مذکور رزرو نماید در صورت عدم م راجعه فرد رزروکننده مطابق با آئین نامه کتابخانه، کتاب رزرو شده به مخزن برگشت داده خواهد شد . مطالعه در محل در صورتی که کاربران مایل باشند کتاب را در سالن مطالعه کتابخانه مطالعه نمایند، کتاب به مدت ۲۴ ساعت جهت مطالعه در کتابخانه امانت داده می شود و در پروفایل کاربر موردنظر وارد می شود و فرد نمی تواند کتاب را از کتابخانه خارج نماید. عملکرد بخش امانت کتابخانه دانشکده پزشکی و دندانپزشکی بر اساس جدول ذیل می باشد.

مشخصات کتابخانه	دانشکده پزشکی
امانت کتاب	۶۷۰۷
بازگشت کتاب	۶۸۱۵

بخش مرجع و اطلاع رسانی:

عملکرد مربوط به بخش مرجع این بخش شامل کتب مرجع لاتین و فارسی در حوزه پزشکی و متفرقه از قبیل فرهنگها، واژه نامهها، اطلس های پزشکی، دایره المعارفها، نشریات، پایان نامه ها و غیره می باشد .منابع امانت داده نمی شود و فقط مخصوص استفاده در کتابخانه می باشد. در این بخش ضمن خریداری کتب مرجع بر حسب درخواست گروههای آموزشی سالیانه پایان نامه های دفاع شده در دانشگاه نیز به کتابخانه دانشکده تحویل داده می شود. از ابتدای سال ۹۶ تاکنون تعداد ۸۶ پایان نامه جدید وارد کتابخانه شده و توسط همکاران بخش فهرست نویسی شده و در م خزن کتابخانه جهت استفاده محققان قرار گرفته است .تهیه راهنمای پایگاه های اطلاعاتی و آموزش شیوه های جستجو به مراجعان توسط ه مکاران به دانشجویان و پژوهشگران انجام گرفته است.