



گزارش تحقیق

تهیه و تنظیم:
دکتر نیلوفر معتمد
متخصص پزشکی اجتماعی
عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی بوشهر

فکر کنید

اجزای گزارش تحقیق کدامند؟ ►

انواع گزارشات

- ▶ باید دقت نمایید که به چه منظور و برای چه مخاطبی گزارش را تهیه می کنید.
- ▶ گزارشات پایان طرح معمولاً مطول و با جزئیات هست. در حالی که بهترین شکل ممکن برای انتشار یافته ها به دیگران مقالات هستند که بسیار مختصرتر از گزارشات پایان طرحها می باشند.
- ▶ گزارشات تکوینی

اجزای گزارش پایان طرح

- ▶ صفحه عنوان که باید عنوان تحقیق، زمان تحقیق، محققین، سازمان تامین کننده هزینه تحقیق را شامل شود
- ▶ توضیحات اجرایی تحقیق، تشکرات و لیست کامل و مشخصات همکاران
- ▶ فهرست مطالب که ممکن است فهرست جداول و نمودارها نیز وجود داشته باشد
- ▶ خلاصه جامع و کامل تحقیق که بسیار طولانی تر از خلاصه یک مقاله است و گاه خود چند صفحه همراه با شکل و نمودار است
- ▶ متن گزارش که حداقل باید این اجزا را داشته باشد: مقدمه و بررسی متون، روش کار، نتایج و بحث
- ▶ منابع
- ▶ پیوستها که توصیه می شود مبسوط بوده و حتی نسخه ای صورت جلسات تیم تحقیق، نامه های رسمی ارسالی و دریافتی و چیزهایی مشابه آن را نیز شامل شود.

مشخصات اصلی یک گزارش خوب

- ▶ یک دست بودن (coherent) مفهومی و شکلی
- ▶ همبستگی معنایی بین اجزا (consistency)
- ▶ روان و ساده بودن
- ▶ در راستای اهداف تحقیق بودن
- ▶ جامع بودن به خصوص وجود پیوسته‌های دقیق

آفتهای گزارشات تحقیق

- ▶ مطول بودن
- ▶ نداشتن خلاصه خوب
- ▶ پیچیده بودن و نوشتن اجزای غیر مرتبط در لابه لای متن اصلی
- ▶ وجود سبکهای مختلف نگارشی
- ▶ آرایش نامناسب و صفحه آرایی نا زیبا
- ▶ مملو از جداول و نمودارها
- ▶ بحث ضعیف
- ▶ گم شدن اهداف در لابه لای مطالب
- ▶ عدم رعایت اصول فن نگارش

مقالات استخراج شده از متن گزارش

▶ باید مینیاتور گزارش تحقیق باشد

▶ البته گاه از یک تحقیق چندین مقاله استخراج می شود که البته هر مقاله باید یک مفهوم مشخصی را دنبال و به نتیجه برساند. باید توجه داشت که هر مقاله باید دارای حداقل نتایج قابل بحث باشد و به منظور زیاد نمودن تعداد مقالات از محتوای آنها کاسته نشود

▶ در مورد ترتیب نوشتن نویسندگان مقاله و گزارش تحقیق باید دقت لازم به عمل آید و از سازمان و یا سازمانهای حمایت کننده حتماً تقدیر به عمل آید.